
충청남도 민간위탁사무 제2차 추가 서류 제출 요구서



충 청 남 도 의 회

[충청남도 민간위탁사무 조사 특별위원회]

충청남도 민간위탁사무 제2차 추가 서류 제출 요구의 건

□ 주 문

- 충청남도 민간위탁사무에 대한 추가 서류 제출 요구

□ 제안이유

- 충청남도 및 충청남도교육청 민간위탁사무 조사(질의·답변 등)를 위해 「지방자치법」 제48조(서류제출 요구) 및 같은법 시행령 제40조(서류제출 요구 방법 등), 「충청남도의회 기본조례」 제46조의2(도지사 등에 대한 서류제출 요구)에 따라 충청남도 민간위탁사무에 대한 추가 서류 제출을 요구하고자 함.

□ 참고사항

- 「지방자치법」 제48조(서류제출 요구)
- 「지방자치법 시행령」 제40조(서류제출 요구 방법 등)
- 「충청남도의회 기본조례」 제46조의2(도지사 등에 대한 서류제출 요구)

붙임 제2차 추가 서류 제출 요구서 1부. 끝.

충청남도 민간위탁사무 제2차 추가 서류 제출 요구서

□ 「지방자치법」 제48조(서류제출 요구) 및 같은법 시행령 제40조(서류제출 요구 방법 등), 「충청남도의회 기본조례」 제46조의2(도지사 등에 대한 서류제출 요구)에 따라 충청남도 민간위탁사무에 대한 추가 서류 제출을 아래와 같이 요구합니다.

○ 제 출 일 : 2023. 5. 9.(화)까지

○ 제출방법 : 충청남도의회 의사담당관 경유, 복지환경위원회로 제출

○ 추가 서류 제출 요구 목록 : 총 31건(서면 1, 구술 30)

연번	위원명	요구 자료명	실·국명 (부서명)	비고
1	양경모	1. 공공기관(사회서비스원)에서 민간위탁사업을 수탁할 수 있다는 근거 자료(근거규정 등)	복지보건국 (복지보육정책과)	
2	양경모	2. 충청남도 남부장애인복지관, 서부장애인복지관 공모 진행 과정 자료 일체	복지보건국 (장애인복지과)	
3	양경모	3. 충청남도 시각장애인복지관 점검사항(2022년 12월) 중 이용실적 허위·중복 등록 지적사항 구체적 내역 및 처리 내용	복지보건국 (장애인복지과)	
4	김민수	1. 이동식 놀이 교실 예산 내역 중 운영요원(3명) 인건비 상세 내역	복지보건국 (복지보육정책과)	
5	김민수	2. 충남 인생이모작지원센터 교육 인원	복지보건국 (경로보훈과)	
6	김민수	3. 충청남도 도립요양원 안전점검비 단가가 연도별 차이가 나는 사유 (2022년 385만원, 2023년 154만원)	복지보건국 (경로보훈과)	
7	김민수	4. 민간위탁사무 선정 기준, 선정 절차, 선정 심의위원회 위원 구성 내역 일체	자치안전실 (전부서)	

연번	위원명	요구 자료명	실·국명 (부서명)	비고
8	박정수	1. 복지보건국 소관 수탁기관 이중 지출, 목적 외 지출, 무계획 지출, 회계장부 관리 보유 여부 자료	복지보건국	
9	박정수	2. 한센병관리사업 대상자 (계약 의사) 관리 운영비 구체적 내역	복지보건국 (감염병관리과)	
10	박정식	1. 충청남도노인보호전문기관(아산시 소재) 세부 현황, 예산 내역	복지보건국 (경로보훈과)	
11	이용국	1. 시간제 보육사업 관리 기관 운영 22년, '23년 인건비 계산 오류 내역 정비 및 '21년~'22년 결산자료 및 감사자료	복지보건국 (복지보육정책과)	
12	이용국	2. 육아종합지원센터 2022년 결산서, 수탁 계약서	복지보건국 (복지보육정책과)	
13	이지윤	1. (2022년~2023년) 충남 남부노인보호전문기관 결산 상세 내역[업무추진비, 운영비, 재산 조성비(기자재 구입 품목 상세 구분), 사업비 내용별 항목별 구분 상세]	복지보건국 (경로보훈과)	
14	이지윤	2. 충남 남부노인보호전문기관 자산취득비 중 2022, 2023년 싱크대 구입 중복 여부 및 이유, 설치 위치 자료	복지보건국 (경로보훈과)	
15	이지윤	3. (최근3년) 이동식 놀이교실 운영 성과 (지역별) 상세 내역	복지보건국 (복지보육정책과)	서면
16	이지윤	4. 민간위탁사무 수탁기관 선정 관련 평가 항목(배점표 포함), 평가 결과	자치안전실 (전부서)	
17	이지윤	5. 민간위탁사무 중 공개모집으로 선정된 업체가 이후 재계약된 경우 재계약하게 된 배경 설명 자료	자치안전실 (전부서)	
18	이철수	1. 민간위탁사무의 (사업목적 및 배경에 맞는) 실제 실적 세부 내역 자료	자치안전실 (전부서)	

연번	위원명	요구 자료명	실·국명 (부서명)	비고
19	정병인	1. 충남 인생이모작지원센터 성과평가 세부 내역, 지도점검 실시 결과(2016년~ 2022년) - 2회차 수탁기관 사업제안서, 위탁계약서 - 민간위탁 관리 지침상 계약 불이행 관련 조항 - (21.2월 전후) 위탁해지 요청 및 답변 등 처리 공문 일체	복지보건국 (경로보훈과)	
20	정병인	2. 공공보건의료지원단 운영 추진실적 및 성과에 대한 분석보고서 등 자료 - (최초 공모 시) 사업 제안서, 협약서 - 결산서와 (외부) 회계감사 결과 보고서 - (2022년, 2023년)사업계획서, (사업종료 후) 추진실적보고서(세부 내역)	복지보건국 (보건정책과)	
21	정병인	3. 타 광역 지자체 공공보건의료지원단의 사업계획서, 사업추진실적, 2022년 결산서 자료	복지보건국 (보건정책과)	
22	지민규	1. 충청남도 어린이인성 학습원 자문위원, 운영위원 명단, 기본현황 및 대표이력(3년) - (최근 3년)사업비 집행 세부내역 - (2022년 하반기~현재) 업무추진비 사용 내역 - (최근 3년) 행사·축제 대행업체, 대표, 지역비교견적, 홍보비 집행 세부 내역 - 2023년 국외 출장(4명) 국외출장보고서	복지보건국 (복지보육정책과)	
23	지민규	2. 지역사회서비스 청년사업단 운영계획 세부자료	복지보건국 (복지보육정책과)	
24	지민규	3. 충남 인생이모작지원센터 사업별 강사료 - (최근 3년) 강사명단, 대표경력, 강사료 지급기준 적합 여부(강사료 지급 규정 위반 여부) - (최근 3년) 홍보 대행업체, 홍보비 집행 세부내역, 업체명, 대표, 지역 비교 견적 - 운영위원회 명단 및 대표경력	복지보건국 (경로보훈과)	
25	지민규	4. 충청남도 도립요양원 예산 중 조경에 사용한 내역(2019년 이전과 이후로 구분), 2019년 이후 조경에 지출한 3천만원 상세 내역	복지보건국 (경로보훈과)	

연번	위원명	요구 자료명	실·국명 (부서명)	비고
26	지민규	5. 충청남도 남부장애인복지관 시설유지보수비 비용 세부내역(2021년~2023년)	복지보건국 (장애인복지과)	
27	지민규	6. (최근3년) 4개 기관* 사업비 집행 세부 내역 * 충남 남부노인보호전문기관, 충청남도 서부 장애인종합복지관, 충청남도 남부장애인종합 복지관, 충청남도 시각장애인종합복지관	복지보건국 (경로보훈과, 장애인복지과)	
28	지민규	7. 4개 기관* 정관 등 인건비 지급 기준 규정, 산출 근거 경력 자료, 호봉·경력 인정 내역(직원별) * 충남 남부노인보호전문기관, 충청남도 서부 장애인종합복지관, 충청남도 남부장애인종합 복지관, 충청남도 시각장애인종합복지관	복지보건국 (경로보훈과, 장애인복지과)	
29	지민규	8. 충청남도 남부장애인종합복지관 수용비 및 수수료(6천만원)에 대한 세부 내역	복지보건국 (장애인복지과)	
30	지민규	9. 3개 복지관* 협회비 지출 항목, 기관별 지출액 세부 내역 * 충청남도 서부장애인종합복지관, 충청남도 남부장애인종합복지관, 충청남도 시각장애인 종합복지관	복지보건국 (장애인복지과)	
31	지민규	10. 숲해설 산림복지전문업 운영 관련 수탁기관 ‘그루터기’ 선정 과정 자료(회사소개서 포함), 공모 자료 일체(수탁기관 제출 자료 포함)	산림자원연구소	

□ 「지방자치법」

- 제48조(서류제출 요구)** ① 본회의나 위원회는 그 의결로 안건의 심의와 직접 관련된 서류의 제출을 해당 지방자치단체의 장에게 요구할 수 있다.
- ② 위원회가 제1항의 요구를 할 때에는 지방의회의 의장에게 그 사실을 보고하여야 한다.
- ③ 제1항에도 불구하고 폐회 중에는 지방의회의 의장이 서류의 제출을 해당 지방자치단체의 장에게 요구할 수 있다.
- ④ 제1항 또는 제3항에 따라 서류제출을 요구할 때에는 서면, 전자 문서 또는 컴퓨터의 자기테이프·자기디스크, 그 밖에 이와 유사한 매체에 기록된 상태 등 제출 형식을 지정할 수 있다.

□ 「지방자치법 시행령」

- 제40조(서류제출 요구 방법 등)** ① 법 제48조에 따른 서류제출 요구는 늦어도 그 서류 제출일 3일 전까지 해야 한다.
- ② 제1항의 요구를 받은 지방자치단체의 장은 법령이나 조례에서 특별히 규정한 경우 외에는 그 요구에 따라야 한다.

□ 「충청남도의회 기본조례」

- 제46조의2(도지사 등에 대한 서류제출 요구)** ① 의회는 지방자치법 제48조에 따라 안건의 심의와 직접 관련된 서류의 제출을 도지사 및 도교육감에게 제출기한을 정하여 요구할 수 있다.
- ② 제1항의 요구를 받은 도지사 및 도교육감은 제1항에 따른 제출기한 내에 서류를 제출하여야 한다. 다만, 특별한 사유가 있을 때는 의장이나 위원장에게 그 이유를 보고하여 5일의 범위에서 그 기간을 연장할 수 있다.