

《충청남도인재개발원》

보고 순서

I. 기본현황

II. 2024년도 업무여건과 운영방향

III. 2024년 주요업무 추진계획

IV. 도의회 관련사항 처리상황

- ① 2023년도 행정사무감사결과 처리상황
- ② 제12대 도정질문, 5분발언 및 MOU체결 추진상황
- ③ 상임위 제안사항 추진상황 (제342회~제348회)

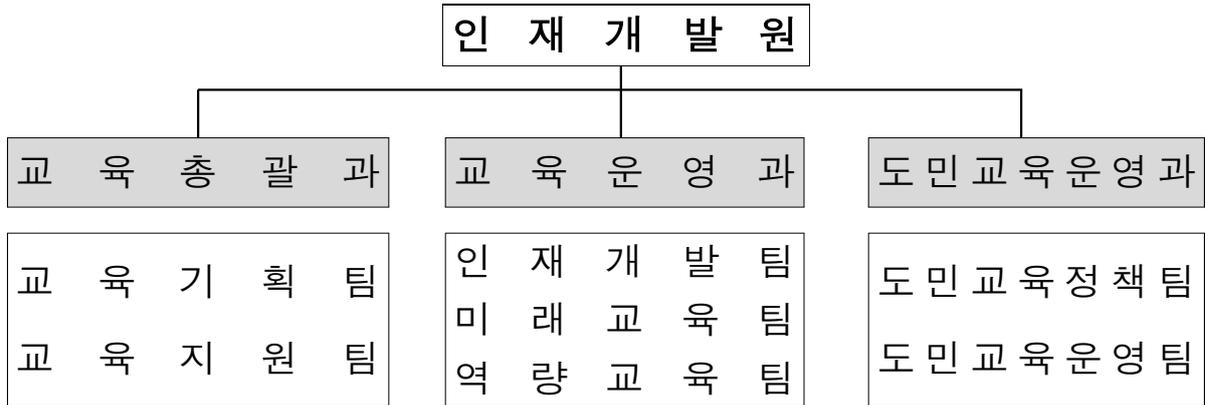
V. 참고사항

- ① 위원회 현황
- ② 주요 사업별 예산확보 현황
- ③ 2024년 교육훈련계획
- ④ 간부명단

I. 기본 현황

1 기구 및 기능

【1】 기구 : 3과 7팀 33명 <'24. 1. 1. 기준>



【2】 정·현원 현황

(단위:명)

과별	직급별 계	일반직 (정원 / 현원)						
		3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
계	36/33	1/0	3/2	7/7	9/11	9/7	5/3	2/3
교육총괄과	18/16	1/0	1/1	2/2	4/5	6/5	3/2	1/1
교육운영과	11/10	-	1/1	3/3	3/3	1/1	2/1	1/1
도민교육 운영과	7/7	-	1/0	2/2	2/3	2/1	-	0/1

※ 정원 외 : 공무원 8명, 파견(세종시→인재개발원) 1명, 시간임기제 1명

【3】 시설 현황

구분	강의실	전산강의실	자료실	분임토의실	소강당	대강당	생활관
개소	7	3	1	8	1	1	54실
면적(m ²)	946.08	505.4	116.64	382.32	194.4	594.18	
수용 인원(명)	491	168	50	196	132	393	107

※ 대지 44,365m²(13,420평), 건축 연면적 : 7동 12,645m²(3,825평)

【4】 주요기능

— 교육총괄과

- 인재개발원 소관사무의 종합계획 수립·조정·총괄
- 교육훈련계획 수립(프로그램 개발) 및 성과 분석
- 원내 인사, 복무, 예산 편성·집행 및 시설 관리
- HRD 및 교육연찬대회 운영 및 교수요원 관리

— 교육운영과

- 교육운영계획 수립 및 성과 분석
- 교육생 선발·관리 및 과정별 교육 운영
- 역량교육계획 수립 및 운영, 과제개발
- 교육훈련 설문조사·분석, 교육생 생활지도

— 도민교육운영과

- 민관협치 핵심인력(새마을부녀회, 주민자치회 등) 교육
- 도·시군 공공기관 및 유관단체·시설 종사자 역량강화
- e-러닝(나라배움터, 사이버교육운영센터) 운영
- 자치단체통합교육관리시스템 및 전산장비 유지 관리

2 예산현황

세 입		세 출	
682.5백만원		6,081백만원	
위탁 교육비	362백만원	교육환경 조성	777백만원
구내식당 수입	320백만원	교육운영 내실화	1,819백만원
사용료 수입	0.5백만원	행정운영경비	3,485백만원

※ 주요사업별 예산현황 : 붙임

Ⅱ. 2024년도 업무여건과 운영방향

1. 업무 여건

- 민선8기 중반부, 실질적 성과 창출 위한 공직자 역량 강화 요구
 - 도정목표 달성 위한 국·도정, 직무, 디지털교육 등 강화 인식
- 도민교육의 안정적 정착과 지속적 추진 위한 제도적 뒷받침 필요
 - 도민교육의 대상범위, 공공기관교육 필수 이수 등 법적근거 필요성 제기
- 세대·직급 간 갈등 완화, 조직문화 및 업무환경 등 개선 요구 지속
 - 공직사회 문화개선 및 심리적 안전감 제공 교육프로그램 수요 증가

2. 운영 방향

교육
목표

미래를 선도하는 인재양성, 도민과 소통하는 열린 교육

운영
방향

① 도정비전을 실현한
핵심역량 제고

민선8기 도정 성과 창출을 위한
주요 정책 실행력 뒷받침

② 시대과제를 해결할
직무전문가 양성

다양한 직무 전문 교육으로
유능하고 능동적인 핵심 인재 육성

③ 미래변화를 주도할
新디지털 인재 육성

변화하고 앞서가는 교육으로
디지털 전환시대 대응 역량 강화

④ 세대·직급이 동행하는
공직문화 혁신 지원

새로운 리더십, 갈등관리 교육으로
조직 내 상호이해와 소통 촉진

⑤ 민관이 함께 성장하는
도민교육

도민교육의 다양화·정예화로
성숙한 민관협치 역량 강화

Ⅲ. 2024년 주요업무 추진계획

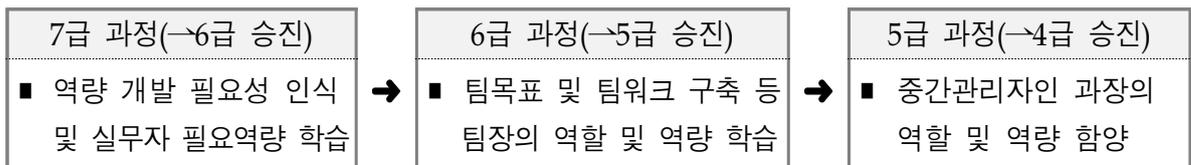
1. 교육 총괄 : 총 888개 과정, 100,120명 교육

- (집합교육) 11개 분야 108개 과정 10,120명 (‘23년 대비 1,738명 증가)
 - ① 공무원 : 7개 분야 78개 과정 5,350명
 - 국도정 핵심, 기본(신규, 보수, 실무), 장기, 역량, 전문, 디지털, 소양
 - ② 도 민 : 4개 분야 30개 과정 4,770명 (‘23년 대비 331명 증가)
 - 유관단체, 공공기관, 시설종사자, 생활 밀접 분야
- (e-러닝) 780개 과정 9만명 (‘23년 대비 2만명 증가)

2. 분야별 교육계획

① 도정비전을 실현할 핵심 역량 제고

- (국·도정) 15개 과정, 19회 / 410명
 - * 투자유치, 탄소중립, 지역균형발전, 양성평등, 디지털 지방정부, 재난안전 등
 - 공직가치 확립 및 국도정철학 함양으로 유능하고 신뢰받는 공직자 양성
- (역량) 11개 과정, 45회 / 820명
 - * 승진(상위) 직급별 핵심역량 강화, 관리자 및 실무자 리더십, 공무원 역량향상
 - 승진 직급별 특성에 맞는 맞춤형 교육으로 핵심역량 개발 및 자질 향상
 - * (핵심역량) 37회 590명 : 도 5~7급 344명, 시군 6~7급 190명, 세종시 6급 56명



- 행정환경과 변화에 대응하는 미래지향적 리더십 및 공무원 능력 배양
- * (리더십역량) 8회 230명 : 과장 20명, 팀장 60명, 실무자 90명, 공무원 60명

② 시대과제를 해결할 직무 전문가 양성

○ (전문) 27개 과정, 46회 / 1,360명

- * 정책기획, 예산·회계, 계약실무, 유형별 보고서, 도민참여형 회의 진행기법, 감사 등
- 다양한 직무 공통·전문 교육을 통해 능동적 핵심 인재 개발
- 적시성 있는 맞춤형 교육운영으로 직무 전문 분야별 역량 강화

○ (기본) 2개 과정, 10회 / 1,180명

- * 공직관 정립, 기초실무능력 배양, 조직문화 적응, 분임토의 등
- 공직자로서 갖추어야 할 기본 가치관 정립 및 국·도정 비전 공유
- 직무수행에 필요한 행정 기초지식 습득으로 직무역량 강화
- 급변하는 시대변화에 적응할 수 있는 능동·창의적인 인재 양성

○ (정예) 1개 과정, 42주 / 90명

- * 리더십가치, 공직가치, 직무가치, 자기개발가치, 분임토의, 정책견학 등
- 변화와 혁신으로 조직활력을 높여 나갈 미래 핵심리더 육성
- 실무능력 향상 중심교육을 통한 중간관리자로서의 역량 함양

③ 미래변화를 주도할 新디지털 인재 육성

○ (디지털) 14개 과정, 33회 / 990명

- * 챗GPT와 AI도구 활용, 블록코딩 활용, 미리캔버스, 빅데이터, 반복업무 자동화 등
- 디지털, 인공지능에 대한 이해도 제고로 미래 대응 역량 강화
- 대한민국 디지털 전략을 선도하는 '충남형 디지털 교육' 운영

④ 세대·직급이 동행하는 공직문화 혁신 지원

○ (소양) 8개 과정, 16회 / 500명

- * 부모교육, 미래설계, 충남 섬 탐방, 치유와 힐링, 세대간 소통 등
- 일·휴식·배움이 공존하는 교육을 통해 재충전의 교육과정운영

5 민관이 함께 성장하는 도민교육

○ (도민) 30개 과정, 4,770명

- ▲ (유관단체) 주요 도정 이해 심화를 통한 함께 만드는 도정 기반 조성
 - 부녀회, 자율방재단·방법대 등 국·도정 공유 및 활동 역량 강화
- ▲ (공공기관) 시군 공공기관으로 교육 확대하여 공공서비스 질 향상
 - 시군 공공기관 관리·실무자 과정 신설 및 도·시군 공공기관 대상 직무교육 과정 세분화, 도 공공기관 신규자 과정 정례화 추진
- ▲ (시설종사자) 각종 지원시설 역량강화를 통한 사회적 약자 효율적 보호
 - 폭력피해자, 장애인 등 상담 기법, 법령, 시스템 활용 등 실무교육
- ▲ (생활밀접) 도민 생활 개선을 위한 유용한 지식 습득 기회 제공
 - 공동주택 관리, 주민자치, 부동산, 환경 등 각 분야 필수 지식 교육

6 e-러닝을 통한 자기주도적 학습기회 제공

○ (총괄) 780개 과정, 9만명

- ▲ (공무원 전용) 780개 과정, 45천명 / 공직가치, 직무공통·전문 분야 등
 - 탄소중립, 4차 산업혁명, 미래지속성 확보 등 도정과제 중심 배치
- ▲ (도민·공무원 공통) 600개 과정, 45천명 / 인문교양, 자격증 등 실용적 교육
 - 메타버스, 인공지능, 챗GPT 등 최신 트렌드에 맞춘 콘텐츠 제공

7 안전하고 쾌적한 교육환경 조성

- (안전한 교육환경) 철저한 안전점검으로 사고요인 사전제거
 - 시설물 안전점검, 석면자재 위해성 평가, 기계설비 점검
- (쾌적한 교육환경) 시설개선을 통한 교육생 불편사항 최소화
 - 교육관련 시설 유지·관리 철저, 교육생 건의사항 적극 반영 등

IV. 도의회 관련사항 처리상황

① 2023년도 행정사무감사 처분요구사항 처리상황

< 총괄 >

(단위 : 건)

구분	계	추진완료	추진중	추진불가	비고
계	15	-	15	-	
시정요구	3	-	3	-	
처리요구	3	-	3	-	
제안사항	9	-	9	-	

[추진중인 사항 : 15건]

① 정예공무원양성과정 해외연수 개선 <시정요구>

- (업체선정 공정성 확보) 업체선정 시 외부평가를 반영하도록 하고, 연수생 자율기획(추진)도 병행할 수 있도록 규정 개정을 검토
- (국외연수 보고서 내실화) 연초에 실행계획의 수립완료 및 계획의 적정성을 검토·보완하고, 국외연수과제와 개인정책과제의 연계로 보고서의 양적·질적 내실화 추진

② 화장실 개선 <시정요구>

- (검토의견) 여성화장실 추가는 내부공간 협소로 리모델링 필요, 장애인화장실 자동문 설치를 위해 좌변기 1개소 철거 필요
- (향후계획) 화장실 리모델링 계획 수립 및 예산확보 추진

③ 홈페이지 접근성 개선 <시정요구>

- (그동안) 포털사이트 검색 시 院 홈페이지 주소가 최상단에 나타나도록 조치완료 및 홈페이지 소개란에 원장 소개를 추가하였음
- (향후계획) 院 홈페이지 불편 사항의 상시 점검 및 개선으로 이용자의 편의성을 증진

④ 교육훈련심의위원회 위원 구성 다양화 <처리요구>

- (그동안) 위촉직 위원이 학계 전문가(교수) 위주로 편중 구성
- (향후계획) '24년도 위촉직 위원 신규위촉 시 학계 이외의 다양한 분야의 전문가로 구성하고, 한쪽 성(性)이 60%를 초과하지 않도록 노력

⑤ 도민교육 전문강사 공모 <처리요구>

- (그동안) 도민의 디지털 역량 강화를 위해 디지털교육 전문강사 공개모집을 실시하였으나 신청 저조로 강의 활용에 제약
- (향후계획) 디지털교육 강사 모집을 지속 추진(연중상시)하고 우수 강사를 발굴하여 도민교육에 활용

⑥ 조직 적응, 멘토링 프로그램 등 신설 <처리요구>

- (그동안) '슬기로운 직장생활', '공직선배 멘토링 교과운영', '스트레스 해소 교육' 등 다양한 조직 적응 및 멘토링 프로그램 운영
- (향후계획) 세대별 특성을 고려하고, 직급간 상호이해와 소통을 촉진할 수 있는 교육 프로그램을 지속 발굴하고 편성

⑦ 사이버교육 후기 공모 실시 <제안사항>

- (그동안) 2024년 사이버교육 계획에 후기 공모 이벤트를 반영
- (향후계획) 사이버교육센터 홈페이지에서 후기 공모 시행 공지(3월)
→ 공모 접수(9월) → 우수후기 선정(10월) 추진

⑧ 건축행정실무 교육 실무경험자 활용 <제안사항>

- (그동안) '23년 건축행정실무 교육(2회)에 전직 공무원 및 전문 강사를 섭외 운영
- (향후계획) 건축행정실무에 적합한 전·현직 공직자 지속 섭외하고 기타 실무과정 운영 시에도 전·현직 공직자 및 분야별 전문강사를 활용

⑨ 신규임용과정 성적우수자 우대 방안 실효성 확보 <제안사항>

- (검토의견) 신규임용자 배치는 도·시군 인사부서의 결정사항으로 院 차원의 성적우수자의 희망부서 우선배치는 현실적인 어려움 있음
- (향후계획) 성적우수자에 대한 시상금 확대 등 인센티브를 강화하고, 도·시군 인사부서에 성적우수자 우대조치의 필요성을 지속 전달

⑩ 사이버교육 콘텐츠 구성 효율성 제고 <제안사항>

- (그동안) 기존 사이버교육 중 30인 미만 수강 과정 폐강 조치
- (향후계획) 교육 수요조사를 반영한 교육과정 탑재('24년 3월), 평생교육인재육성진흥원과 중복강의 제거를 위한 업무협약(분기별)

⑪ 신규임용과정 내 첨단산업, 미래필수역량 교육 확대 <제안사항>

- (그동안) 최근 3년간 교육생 3,289명을 대상으로 4차산업, 탄소 중립, 디지털전환 등 관련 교과목을 25회 교육하였음
- (향후계획) '24년에는 AI 활용협업 등을 분임토의 과제로 선정하고, e-러닝(사이버교육)을 활용한 사전교육으로 신규임용과정의 특성을 반영한 디지털·미래대응 교육을 실시

⑫ **공직자, 공공기관 윤리교육 강화 <제안사항>**

- (그동안) '20년부터 국도정교육 내 공무원 행동강령, 청탁금지법, 청렴우수사례 등 교육을 6회 116명을 대상으로 실시
- (향후계획) 공직자교육은 윤리교육·이해충돌방지법 등을 소양교육으로 확대 편성 운영하고, 공공기관 교육은 시군 공공기관까지 교육 대상을 확대하여 직무윤리, 관련 법령과목 필수 편성 운영

⑬ **신규임용과정 전원 수료 노력 <제안사항>**

- (그동안) 최근 3년 신규임용과정 교육생 3,951명 중 미수료 인원은 2명으로 전체 교육생 중 99.95%가 수료
- (향후계획) 입교 첫날 교육 안내, 과정중 수시 안내로 전 교육생이 수료할 수 있도록 독려 추진

⑭ **찾아가는 인재개발원 활성화 노력 <제안사항>**

- (그동안) '23년 찾아가는 인재개발원 17회 862명 교육 실시
- (향후계획) 분기별 교육신청 공문 및 홍보지 발송으로 찾아가는 교육 활성화를 위한 다양한 홍보 노력 추진

⑮ **새로운 분야 및 수요맞춤형 교육 강화 <제안사항>**

- (그동안) '23년 정보화교육을 확대 운영(총 12회, 276명)하고, 사이버교육 과정에 AI 등 최신트렌드 과정 및 수요맞춤형 교육을 개설 운영(슬기로운 정보보안, 도민참여예산학교, 수질분석실험 등)
- (향후계획) 최신 트렌드를 반영한 다양한 교육과정을 지속 개설 운영

2 제12대 도정질문, 5분발언 및 MOU체결 추진상황

- 해당 없음

3 상임위 제안사항 추진상황 (제342회~제348회)

(1) 도민 대상 예산·회계 교육 실시 제342회 김명숙 의원, 윤기형 의원

- (그동안) 보조금 지원단체, 공공기관 직원 대상 예산·회계 교육 실시('23년 말 기준, 총 25회, 974명)
- (향후계획) '24년 도민교육 시 예산·회계 과목 지속 편성을 통한 예산 편성·운영의 효율성 제고

(2) 정예공무원 대상 '찬반토론' 교육 실시 제342회 김명숙 의원

- (그동안) 시군의 이슈를 주제로 성공적 합의 기법을 도출하는 '찬반토론' 강의·실습 (3회, 10시간)/갈등관리(3회, 9시간) 교육 실시
- (향후계획) '24년부터 토론·실습위주의 리더십 교과 편성을 통한 갈등관리 능력 배양으로 중간관리자로서 문제해결능력 제고

(3) 와이파이 시설 확충 제342회 김명숙 의원

- (그동안) 네트워크 전문업체 현장 실사, 관련 규정 및 소요예산 등 검토
- (향후계획) 보안장비 의무 및 사업비 과다 소요 예상됨에 따라 투자 대비 효율성, 사업비 최소화 방안 등 재검토 후 활용방안 마련
※ 국가 정보보안 기본치집 제43조 규정 준수 시 소요예산 견적 309백만원 예상

(4) 공공건축물 개선 교육 실시 제342회 김명숙 의원

- (그동안) '23년도 전문직무분야 과정으로 건축행정 실무* 신설·운영 중 * 교과 내용 : 신기술 및 공공건축, 녹색건축 제도와 사례 등
- (향후계획) 관련 과정 지속 편성 및 건축직 전문교수요원 육성 노력

[5] 다문화 명칭 변경 아이디어 제안 제342회 윤기형 의원

- (검토의견) '다문화'는 「다문화가족지원법 (2008년 제정)」에 따른 사회적 통용 용어로, 차별적 인식과 시각의 문제
- (향후계획) 다문화 인식 개선 추진 및 '다양한 가족' 용어 병행 사용 안내하는 등 노력 강구(여성가족정책관)

[6] 시설대여 홍보 확대 및 활성화 제342회 이지윤 의원

- (그동안) 시설대여 지속 추진 ('22. 10회 → '23. 25회) 및 院 홈페이지 시설 대관 홍보
- (향후계획) 유관기관 및 지역주민 시설활용 기회 확대 노력

[7] 시상금 확대 제344회 김명숙 의원, 윤기형 의원

- (그동안) 코로나19로 인한 비대면 교육 기간 시상금 축소 편성
※ '19년 34.5백만원 → '20년 17.5백만원 → '21~'23년 10백만원*
* '23년 1회추경: 5백만원 증액, '24년 본예산: 15백만원 시상금 편성
- (향후계획) '24년도 본예산 증액 편성에 따른 성적우수자 등 시상금 지급 기준 개선 및 현실적인 인센티브 지급 방안 발굴

[8] 교육과정에 성인지 교육 반영 제345회 윤기형 의원

- (그동안) '21년부터 '양성평등실천*' 교육 과정 개설·운영 중
* 내용 : 성인지 감수성 이해, 양성평등 정책, 일-삶 균형, 성인지 모니터링 등
- (향후계획) '24년부터 '성인지예산 편성' 과목 개설 등 교과 확대 운영

[9] 충남연구원 연계, 건물 신축 중장기 계획 수립 제345회 안종혁 의원

- (그동안) 강의실 부족분 보완 및 실습·참여형 교육을 위한 다목적 강당 증축계획*을 공무원 교육훈련 기본계획에 반영 및 유관기관 의견청취(충남연구원 개인연구실 47실/교통연수원 역사문화연구원 실내체육시설 희망)

* 지하1층, 지상4층, 연면적 9,600㎡의 다목적 강당(소요예산 430억원)

- (향후계획) 도 및 충남연구원 등과 협의, 중장기 과제로 추진

[10] 공직자 대상 도민 이해와 공감 교육 확대 제346회 안종혁 의원

- (그동안) 신규임용 및 장기과정에 교과목(1~4시간)을 편성하여 장애인식개선 교육, 다문화 이해, 봉사활동 개설·운영
- (향후계획) '24년부터 '도민참여형 회의진행 기법', '복지정책 이해' 과정을 신설하고, 신규임용 및 장기과정 등에 분임토의와 지역 현장탐방을 통한 도민 이해와 공감 교육 확대 노력

[11] 기계실 바닥방수 공사 건기 추진 제346회 이종화 의원

- (완료) 교육환경개선공사 설계용역 완료('23.6.) 후 준공('23.11.)

[12] 도민 대상 사이버교육 홍보 강화 제346회 이지윤 의원

- (그동안) 2023년 분기별 홍보 시행
 - 보도자료 3회, 반상회보 3회, SNS 1회(페이스북, 카카오토티 등)
- (향후계획) 도민 대상 사이버교육 홍보 지속 추진

[13] 신규·정예교육생 특화분야 인사업무 활용 제346회 김명숙 의원

- (그동안) 교육생 특화분야(전문성)의 발굴 및 업무연계를 위한 분임발표 평가 7회(신규), 정책연구논문 평가 1회(정예) 추진
- (향후계획) '24년도 교육운영 시, 분임발표 및 연구논문 자료 등 평가결과를 도 및 시군 인사부서로 통보, 업무연계성 향상

V. 참고 사항

1] 위원회 현황

위원회명	인원	위원장	주요 기능
교육훈련 심의위원회	12명	인재개발원장	교육훈련계획 수립 및 교육정책개발 자문

2] 주요 사업별 예산확보 현황

(단위 : 백만원 / 도비)

사업명	사업량	사업비
[쾌적한 교육환경 조성]		
청사관리 등	소방, 방역, 오수처리 등 시설물 관리	70
공공요금 및 제세 등	전기, 상하수도, 통신, 연료비 등	268
청사 시설관리(기계 용역)	생활관 야간 보일러 가동 등	26
구내식당 보조인력 사역	보조인력(일시사역인부)	24
구내식당 식재료 구입	교육생 및 직원 중석식 71,000식	284
구내식당 물품 구입	24단 오븐(전기식) 1대	34
[교육운영 내실화]		
교육과정운영	국도정,기본,장기,전문교육 등	1,009
사이버 위탁과정 운영	공무원 및 도민 600과정 이상	135
교육용 노후 PC 교체	교육용 PC 21대, 모니터 35대	27
무정전 전원공급장비(UPS) 구입	무정전 전원공급장비 2대	6
수업목적 저작물 이용 보상금	영상, 책 등 저작물 보상금	11
자치단체 통합교육관리시스템 유지보수	통합교육시스템 운영 1식	88
역량교육 운영	역량교육(도) 2개 분야	135
도민교육과정 운영	도민 4,770명 대상	337

3 2024년 교육훈련계획

[집합교육]

구 분	2024년도			2023년도			전년 대비 증감		
	과정(개)	가수(기)	인원(명)	과정(개)	가수(기)	인원(명)	과정(개)	가수(기)	인원(명)
총계	108	249	10,120	72	193	8,382	36	53	1,738
공무원교육(합계)	78	170	5,350	61	131	3,943	17	39	1,407
국·도정 핵심교육	15	19	410	8	16	320	7	3	90
기본교육	2	10	1,180	3	13	1,280	△1	△3	△100
신규임용	1	9	1,150	1	7	1,100	-	2	50
보수교육	-	-	-	1	5	150	△1	△5	△150
임기제실무자	1	1	30	1	1	30	-	-	-
장기교육	1	1	90	1	1	90	-	-	-
역량교육	11	45	820	7	34	528	4	11	292
핵심역량강화	7	37	590	7	34	528	-	3	62
리더십역량강화	4	8	230	-	-	-	4	8	230
전문교육	27	46	1,360	25	37	935	2	9	425
직무공통	9	18	540	13	23	630	△4	△5	△90
직무전문	18	28	820	12	14	305	6	14	515
디지털 교육	14	33	990	-	-	-	14	33	990
소양교육	8	16	500	17	30	790	△9	△14	△290
인문소양 미래준비 공공역량	8	16	500	17	30	790	△9	△14	△290
도민교육(합계)	30	79	4,770	11	62	4,439	19	17	331
유관단체	7	37	3,270	6	37	3,400	1	-	△130
공공기관	12	23	610	5	25	1,039	7	△2	△429
시설종사자	4	11	590	-	-	-	4	11	590
생활밀접	7	8	300	-	-	-	7	8	300

[e-러닝]

구 분	2024년도		2023년도		전년 대비 증감	
	과정(개)	인원(명)	과정(개)	인원(명)	과정(개)	인원(명)
(합계)	780	90,000	780	70,000	0	20,000
나라배움터	180	45,000	180	30,000	0	15,000
사이버 교육센터	600	41,000	600	38,000	0	3,000
		4,000		2,000		2,000

4] 간부명단

구 분	직 위	직 급	성 명	현부서임용일
인재개발원	원 장	공 석		
교육총괄과	과 장	지방서기관	김성관	2024. 1. 1.
	교육기획팀	지방행정사무관	최 원	2023. 7. 21.
	교육지원팀	지방행정사무관	김미옥	2023. 1. 16.
교육운영과	과 장	지방서기관	최기호	2023. 8. 29.
	인재개발팀	지방행정사무관	이건주	2023. 7. 21.
	미래교육팀	지방행정사무관	복화경	2023. 1. 16.
	역량교육팀	지방행정사무관	윤종태	2023. 7. 21.
도민교육운영과	과 장	공 석		
	도민교육정책팀	지방행정사무관	김상우	2023. 1. 16.
	도민교육운영팀	지방행정사무관	박옥희	2023. 7. 21.

